



ΘΕΜΑ Α

A1.

- α. Λάθος
- β. Λάθος
- γ. Σωστό
- δ. Σωστό
- ε. Σωστό

A2.

- 1. δ
- 2. α

ΘΕΜΑ Β

B1.

α. Εφόσον ο κύριος Ψ δεν επιλέγει από μόνος του κάποιους πωλητές και ακούει τις απόψεις τους και συμμερίζεται τα προβλήματά τους, υιοθετεί τη μέθοδο-μορφή απόφασης που προσδιορίζεται με το γράμμα «Ε» και ονομάζεται «ομαδικού τύπου».

Σύμφωνα με αυτή τη μορφή απόφασης, ο ηγέτης συζητά το πρόβλημα με τα άτομα της ομάδας του, και όλοι μαζί αποφασίζουν για την κατάλληλη λύση. Ο ηγέτης λειτουργεί ως πρόεδρος (δεν προσπαθεί να επηρεάσει τους άλλους), δέχεται την απόφαση που λαμβάνεται από κοινού και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή της.

β. Η Τεχνική της Ονομαστικής Ομάδας είναι μία τεχνική κατά την οποία τα μέλη της ομάδας συνέρχονται σε επίσημη συνάντηση. Τα βήματα εφαρμογής αυτής της τεχνικής είναι τα παρακάτω: 1. Ανακοινώνεται το πρόβλημα στα μέλη της ομάδας και ζητείται από κάθε μέλος να σκεφτεί προτάσεις για την επίλυση του προβλήματος.

2. Το κάθε μέλος καταγράφει σιωπηρά τις προσωπικές του απόψεις σε μία κόλα χαρτί, χωρίς προηγουμένως να έχει επικοινωνήσει με τα άλλα μέλη αναφορικά με το πρόβλημα.

3. Καθορίζονται χρονικές περίοδοι διάρκειας 10 ή 15 λεπτών, κατά τις οποίες, κυκλικά κάθε φορά, κάθε μέλος αναφέρει μία πρόταση από αυτές που κατέγραψε στο προηγούμενο βήμα. Αυτό που πρέπει να υπογραμμίσουμε είναι ότι σε κάθε χρονική περίοδο (γύρο) το κάθε μέλος κάνει μόνο μία πρόταση. Η διαδικασία αυτή σταματά, μόλις τελειώσουν όλες οι προτάσεις. Επειδή συμβαίνει μερικά μέλη να μην έχουν πολλές προτάσεις, όπως άλλα μέλη, η διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να διατυπωθούν όλες οι απόψεις, ακόμη κι αν μόνο ένα μέλος συνεχίζει να προτείνει σε κάθε γύρο.

4. Όλες οι απόψεις καταγράφονται από έναν πρακτικογράφο πάνω σε ένα χαρτί ή σε ένα πίνακα (είναι προτιμότερος).

5. Όλες οι απόψεις που γράφονται πάνω στον πίνακα συζητούνται από τα μέλη της ομάδας. Η συζήτηση αναπτύσσεται γύρω από τα πλεονεκτήματα, τα μειονεκτήματα και την εφικτότητα της κάθε πρότασης.

6. Μετά τη συζήτηση, κάθε μέλος ψηφίζει σιωπηρά σύμφωνα με την προτίμησή του. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας καθορίζει την επιλογή της ομάδας.

ΘΕΜΑ Γ

Γ1.

α. Ένα στέλεχος για να μπορεί να ασκεί αποτελεσματική διοίκηση θα πρέπει να διαθέτει μια σειρά από ικανότητες. Ο KATZ διακρίνει τρεις βασικές κατηγορίες ικανοτήτων:

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ: • Κύπρου 51, τηλ. 2109941471, 2109935566 • Γερουλάνου 103, τηλ. 2109911067

ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ: • Ναυαρίνου 12, τηλ. 2109944396,

ΓΛΥΦΑΔΑ: Λ. Βουλιαγμένης 147 & Πραξιτέλους 2, τηλ. 2109680008

email : support@romvos.edu.gr

- **Διανοητικές.** Αναφέρονται στην ικανότητα του ατόμου να μπορεί να συλλαμβάνει φαινόμενα, καταστάσεις και αντικείμενα, καθώς και να είναι σε θέση να τα συγκρίνει, να τα αξιολογεί, να τα ταξινομεί και να τα ιεραρχεί. Τέτοιες ικανότητες είναι η λήψη αποφάσεων, η ανάπτυξη καινοτομιών, η ανάπτυξη οργανωτικών δομών κ.α.
- **Ανθρώπινες.** Αναφέρονται στην ικανότητα του στελέχους να επικοινωνεί, να εμπνέει, να ενθαρρύνει και να υποκινεί τους υφισταμένους του, να επιλύει τις διαφορές τους και να δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις για αποτελεσματική συνεργασία. Τέτοιες ικανότητες είναι η προφορική και η γραπτή επικοινωνία, η διαχείριση κρίσεων στην ομάδα (συγκρούσεις, διαφωνίες), η ηγεσία και η παρακίνηση, κ.α.
- **Τεχνικές.** Είναι η ικανότητα του στελέχους να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά, εργαλεία, τεχνικές και διαδικασίες. Τέτοιες ικανότητες είναι η χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, η διαχείριση του χρόνου, η χρήση τεχνικών προγραμματισμού, κ.α.

β. Ο Henry Gantt (Χένρυ Γκαντ), συνεργάτης του Taylor. Εργάστηκε ως σύμβουλος επιχειρήσεων σε θέματα επιλογής προσωπικού και ανάπτυξης συστημάτων κινήτρων και πρόσθετων αμοιβών. Υποστήριξε και αυτός την ανάγκη για ανάπτυξη της συνεργασίας και της κατανόησης μεταξύ της διοίκησης και των εργαζομένων. Τόνισε επίσης τη σημασία της εκπαίδευσης και του ανθρώπινου παράγοντα σε όλα τα διοικητικά προβλήματα.

ΘΕΜΑ Δ

Δ1. Η παραγωγικότητα των νοσοκόμων ενός κρατικού νοσοκομείου που εφημερεύει, είναι ο λόγος των έκτακτων περιστατικών προς τον αριθμό των νοσοκόμων που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

Δ2.

$$\alpha. \text{ παραγωγικότητα εργασίας} = \frac{\text{τελικά προϊόντα}}{\text{αριθμός εργαζομένων}}$$

$$2007: \text{Π. Ε.} = \frac{4400}{110} = 40 \text{ μονάδες / εργαζόμενο}$$

$$\beta. \text{ οικονομική αποδοτικότητα} = \frac{\text{καθαρό κέρδος ή ζημία}}{\text{χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια}}, \text{ άρα:}$$

$$2006: 0,4 = \frac{x}{500.000} \Leftrightarrow x = 200.000, \text{ δηλαδή τα κέρδη της επιχείρησης το 2006 ήταν } 200.000\text{€}$$

$$2007: 0,3 = \frac{x}{1.000.000} \Leftrightarrow x = 300.000, \text{ δηλαδή τα κέρδη της επιχείρησης το 2007 ήταν } 300.000\text{€}$$

Τα κέρδη της επιχείρησης το 2007 ήταν περισσότερα.

$$\gamma. 2006: \text{Π. Ε.} = \frac{5000}{100} = 50 \text{ μονάδες / εργαζόμενο}$$

Αν μειωθεί η παραγωγικότητα εργασίας κατά 10 μονάδες θα γίνει:
 $50 - 10 = 40 \text{ μονάδες / εργαζόμενο.}$

Με δεδομένη τη νέα παραγωγικότητα εργασίας 40 μονάδες / εργαζόμενο και με παραγωγή 5.000 μονάδες, αναζητούμε το νέο αριθμό εργαζομένων:

$$40 = \frac{5.000}{x} \Leftrightarrow 40 \cdot x = 5.000 \Leftrightarrow x = \frac{5.000}{40} \Leftrightarrow x = 125$$

Επομένως το 2006 η εταιρία θα έπρεπε να προσλάβει επιπλέον $125 - 100 = 25$ εργαζόμενους.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ: • Κύπρου 51, τηλ. 2109941471, 2109935566 • Γερουλάνου 103, τηλ. 2109911067

ΧΑΙΟΥΠΟΛΗ: • Ναυαρίνου 12, τηλ. 2109944396,

ΓΛΥΦΑΔΑ: Λ. Βουλιαγμένης 147 & Πραξιτέλους 2, τηλ. 2109680008

email : support@romvos.edu.gr